

-安全教育啓発事業実施助成-
事業助成申請書

令和 年 月 日

一般社団法人沖縄県PTA連合会 安全委員会 御中

P T A 名

所 在 地 (〒)

会 長 名

公印

記 入 責 任 者
(P 役職) (氏名)

電 話

次の事業について安全委員会の助成を得たいので関係書類を添えて申請いたします。

1 事業の名称

2 開催日 令和 年 月 日 ()

3 会場

4 参加予定人数

5 共催団体名

6 備考

記入上の注意

※ 助成金は1単位PTAあたり上限5万円を助成します。(団体数制限あり)

※ 申請書提出期限 10月31日

※ 書類の記入もれや、添付書類が不十分の場合申請書の受理はできません。

事業計画書

開催日 令和 年 月 日 () から 令和 年 月 日 ()

時間 時 分から 時 分

参加予定人数 会員 人 児童生徒 人

事業目的(明確に)

事業内容(詳細に) ——— 講演会・研修会等は演題も書いてください ———

収支予算書

(団体名)

収 入	項 目	金 額	積 算 の 内 訳
	沖縄P安助成金		
	合 計		

支 出	項 目	金 額	積 算 の 内 訳
	合 計		

※ 食料費とせず、会議費(茶、水、菓子など)にして下さい。 購入物品は消耗品にして下さい。

特記事項

--

収支予算書（記入例）

（団体名 沖縄小学校 PTA）

収 入	項 目	金 額	積 算 の 内 訳
	PTA 予算	20,000	
	沖縄 P 安助成金	50,000	
	合 計	70,000	

支 出	項 目	金 額	積 算 の 内 訳
	消耗品費	10,000	コピー用紙代、印刷代
	会議費	10,000	茶菓子代
	研修費	20,000	講師謝礼金
		30,000	講師旅費
	合 計	70,000	

※ 食料費とせず、会議費（茶、水、菓子など）にして下さい。購入物品は消耗品にして下さい。

特記事項

--

請 求 書

令和 年 月 日

一般社団法人沖縄県PTA連合会 安全委員会 御中

団 体

代 表 者

記 入 責 任 者

(役 職 ・ 氏 名)

住 所 〒

電 話

公印

金 融 機 関	銀行・信用金庫・農協 支店
口 座 番 号	普通預金
口 座 名 義 人	カタカナ 漢 字
助 成 金 額	円

郵便局利用の場合は下記へご記入下さい。

記 号		番号	
口座名義人	カタカナ 漢 字		
助 成 金 額	円		

-安全教育啓発事業実施助成-
事業報告書

令和 年 月 日

一般社団法人沖縄県PTA連合会 安全委員会 御中

団 体

代 表 者

公印

記 入 責 任 者

(役 職 ・ 氏 名)

電 話 ()

この度、貴沖P安の助成を得て実施しました事業を下記により報告いたします

事業の名称	
開催日	令和 年 月 日 ()
会場	
参加者	名 (内訳、会員 名、児童生徒 名、他 名)
実施内容 〔「事業計画書」の事業 目的、事業内容にもと づいてお書きください〕	
実施上の成果・感想	

< 記入上の注意 >

1. 事業報告書は、事業終了後1か月以内に提出してください。
2. 事業報告書には次のものを必ず添付してください。
 - (1) 収支決算書 領収書は**原本提出**
 - (2) 開催通知書・プログラムなど
 - (3) 記録写真 ー 横看板(たれ幕)、会場内様子、活動状況他
 - (4) プログラム、進行表等 事業の様子がわかる資料
3. 実施内容、実施上の成果・感想は具体的に記載してください。

収 支 決 算 書

(団体名)

収 入	項 目	金 額	内 訳
	沖縄P安助成金		
	合 計		

支 出	項 目	金 額	内 訳
	合 計		

※ 食料費とせず(茶、水、菓子代など)にして下さい。購入物品は消耗品にして下さい。

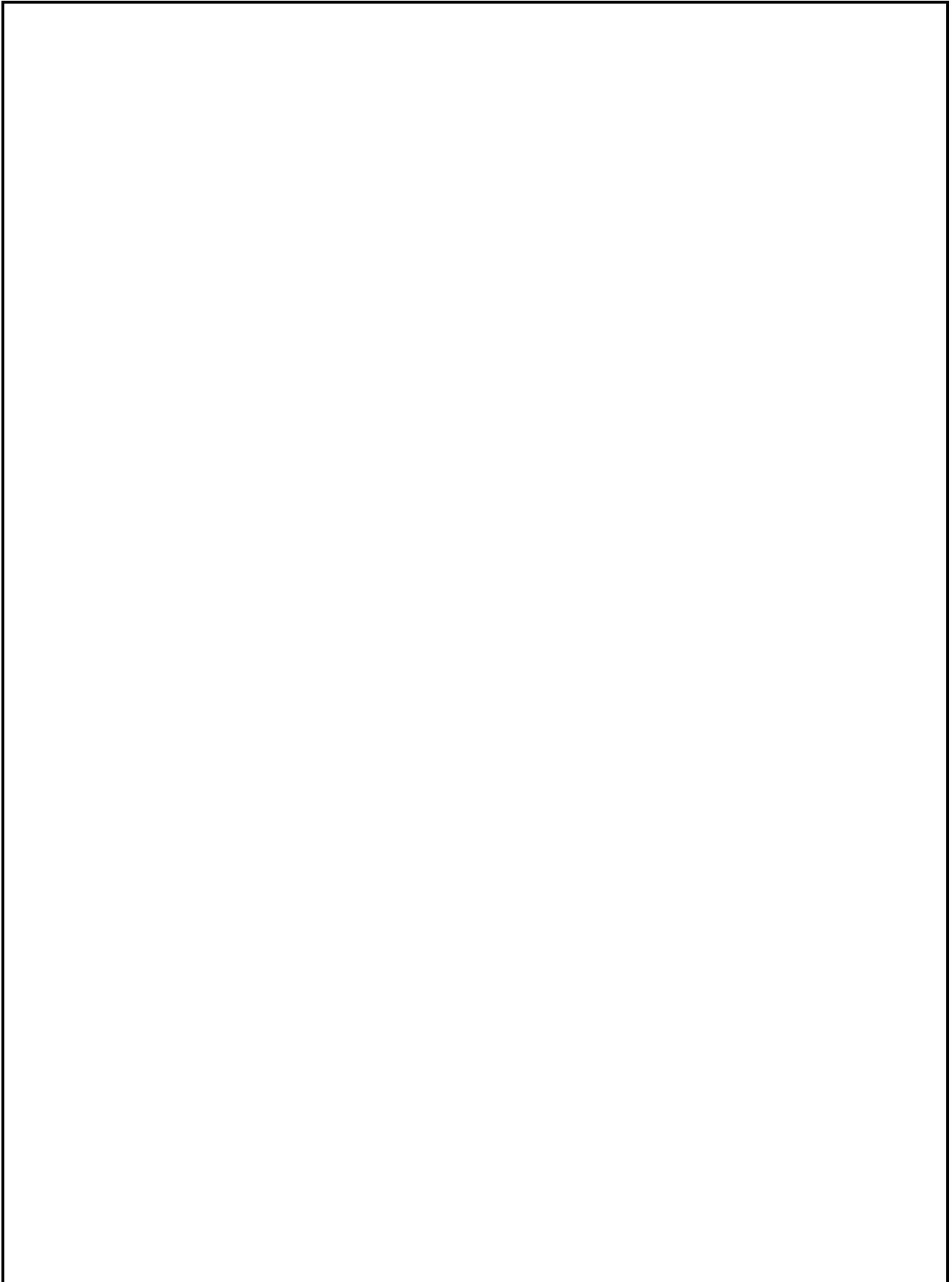
特記事項

--

< 添付書類について >

1. 入場料(参加費を)徴収した場合、一人あたりに料金等積算の基礎を明らかにしてください。
2. 助成金等は、交付額を記入してください。
3. **領収書(原本)**を収支決算書裏面に貼付してください。宛名は〇〇小学校PTA、〇〇市PTA連合会などと正式名を書いて下さい。宛名のないもの、〇〇学年PTAなどは無効です。

写真添付書



< 安全教育啓発事業開催の様子等の写真を貼ってください。 >