

災 害 報 告 書 (物 損)

担当者名		PTA専用 TEL ()-()-()		受付日※ 番号
PTA の名称		学校☎ () ()-()	会長名	
事 故 者	氏 名	フリガナ		当時の行事名等
	生年月日	年 月 日生(男・女) 才		
	区 分	保護者・教師・児童生徒・幼、こども園児・準会員		災害発生の場所
		園児・児童・生徒の学年、クラス(学年 組)		
物損名				
	令和 年 月 日 曜 午前・午後 時 分			
災 害 発 生 の 状 況				
※注意事項	<p>1 災害(物損)の場合は、書類提出の前に事前に安全委員会にお電話下さい。 内容により、当会对応か、委託保険会社対応になります。</p> <p>2 メガネの破損の場合は、破損したメガネの番号を購入先で調べてもらい、査定証明書を提出してもらいます。査定額の支払いについては、5万円を上限とします。</p> <p>3 発生時の破損状況の写真添付をお願いします。</p>			
上記のことは事実と相違ないことを証明します。				
令和 年 月 日				
PTA名				
会長名				
公印				

事故の通知……事故発生の日からその日を含めて30日以内に当会に通知してください。
※いただいた個人情報は、共済約款の管理及び履行のために利用いたします。共済契約履行のために審査等関係先に提供することがあります。